

CAN/CGSB-48.9712-2022

DEMANDE DE CERTIFICATION INITIALE DU PERSONNEL END

	DEMIANDE DE CENTII	IOATION INTITIALE	DO I LINGO	ININE	L LIID
incomplètes peuvent entraîner réussite du premier examen. S aux exigences énoncées dans et utile du processus de candid	DEMANDEUR, je comprends que les des retards dans le traitement et peu i la certification n'est pas obtenue, la le formulaire 500. Le formulaire 500, lature et fournit des informations utiles	vent être retournées. La cert demande sera annulée et je "Guide de demande de certi	ification doit être ol devrai présenter u fication du personn	otenue ne nou el END	dans les cinq ans suivant la velle demande et satisfaire)", est une partie essentielle tification selon la norme
CAN/CGSB-48.9712-2022.					initiale
Informations sur le dema	ndeur :				
				Tél.:	
Prénom	Deuxième prénom	Nom de famille			Résidence
Adresse :				Tél.:	
	Rue				Entreprise
				Tél.:	
Ville	Province	Code postal	Pays		Cellulaire
*Courriel :					*Je comprends que toutes les communications officielles me seront
	de la majorité dans ma province de tiez précédemment certifié selon la no gnez votre certificat :				envoyées par courrier électronique (courriel et il est de ma responsabilité d'informer le Groupe CWB de tout changement dans moi adresse électronique.
Informations sur la certification	cation initiale : on initiale pour les éléments suivar	nts (cochez toutes les cas	es qui s'annlique	nt) ·	initiales
so asmanao ano somitoatio		(555/102 154/55 105 646	as qui o appliquo	, .	

Niveau	Méthode END (Secteur MCI)							
	PT	MT	UT	RT	ET			
1	N/A	N/A		•	•			
2				a ve	anır			
3								

Une acuité visuelle valide, des prérequis et des certificats de formation pour toutes les méthodes/niveaux demandés sont requis avant l'évaluation pour l'admission à l'examen. Le CWB recommande qu'une expérience professionnelle qualifiante soit acquise avant de tenter les examens. Ceux qui souhaitent passer directement au niveau 3 avec un enseignement supérieur doivent avoir 40% du minimum de jours d'expérience industrielle avant de tenter les examens.

La réussite des examens et la durée minimale d'expérience industrielle en END satisfaisante sont requises pour évaluer la demande de certification. Les résultats de l'examen sont valables 5 ans après leur réussite.

Je postule avec une : Expérience de qualification complète Expérience de qualification partielle

Aucune expérience de quailfication

Liste de vérification :

- Compléter et joindre le formulaire d'acuité visuelle du personnel END
- Acceptation du code d'éthique
- Compléter le formulaire de prérequis et de formation END et joindre les certificats
- Compléter le formulaire de photographies numériques et joindre/envoyer les photos
- Compléter le formulaire d'expérience industrielle en END
- Attestations et code de conduite examens complètes

Les frais de certification doivent accompagner la der	nande - la grille des frais la plus récente est disponible sur www.cwbgroup.org.
(Les cartes American Express et Visa Débit des États-Unis ne sont pas accepté	
Numéro de la carte de crédit :	Date d'expiration :
Nom sur la carte :	Code de sécurité :
Une fois les exigences de certification complétées, registre public du personnel certifié sur le site intern	souhaitez-vous que votre numéro de téléphone soit publié dans le net du Groupe CWB? Oui Non Si oui, indiquez quel numéro :

CETTE SECTION DOIT ÊTRE REMPLIE

Code d'éthique

Le personnel certifié en END reconnaît que les préceptes d'intégrité personnelle et de compétence professionnelle sont fondamentaux et, à ce titre, doit (sans ordre particulier) :

- Protéger dans toute la mesure du possible, dans le cadre de leur rôle, la sécurité, la santé et le bien-être du public et de l'environnement
- Informer le CWB, sans délai, de toute question pouvant affecter sa capacité à continuer de satisfaire aux exigences de certification
- Cesser toute déclaration de certification à l'échéance, à la suspension ou au retrait de la certification et, sur demande, restituer tout certificat et/ou carte de portefeuille émis par le CWB
- Entreprendre uniquement les tâches pour lesquelles ils sont compétents en vertu de leur certification, de leur formation et de leur expérience et, lorsque cela est justifié, demander l'aide de spécialistes si nécessaire pour mener à bien les tâches
- Ne pas commettre d'actes contraires à l'éthique ou malhonnêtes ou faire des déclarations qui pourraient discréditer ou porter atteinte à l'intégrité de la compagnie
- Ne pas discréditer le système de certification CAN/CGSB-48.9712
- Informer immédiatement le CWB lorsqu'il a connaissance d'actions contraires à l'éthique et dedocuments falsifiés lors de travaux en END
- Ne pas falsifier de documents, prétendre faussement, dénaturer ou permettre une fausse déclaration ou une utilisation abusive de ses propres qualifications académiques ou professionnelles, connaissances, formations, expériences, responsabilités professionnelles ou certifications ou de celles d'autrui
- Respecter la confidentialité de toute information donnée par un employeur ou un collègue, tout en étant compatible avec le bien-être du public
- Être objectif, rigoureux et factuel dans tout rapport écrit, déclaration ou témoignage sur le travail et inclure toutes les informations pertinentes ou appropriées dans ces documents
- Signer seulement pour les travaux qu'ils ont inspectés ou pour les travaux dont ils ont personnelle connaissance par le biais d'un contrôle technique direct
- Se conformer aux dispositions applicables de la norme CAN/CGSB-48.9712 relatives à leur méthode / niveau / secteur de certification et à leurs responsabilités
- Indiquer à l'employeur ou au superviseur toute décision qui a été annulée par une autorité et qui pourrait entraîner des conséquences négatives
- Maintenir ses compétences personnelles en mettant à jour ses connaissances et compétences techniques selon les besoins pour effectuer correctement l'inspection
- Effectuer l'inspection conformément aux codes ou normes en vigueur

En signant ci-dessous, j'accepte pleinement le code d'éthique décrit ci-dessus. Le non-respect de cette règle peut entraîner, selon ce que détermine le CWB, des mesures disciplinaires, la résiliation de la certification, des actions en justice, des notifications à d'autres personnes ou d'autres moyens appropriés.

Nom complet :		
Signature :	Date :	

Prérequis & Formation en END

Joignez les certificats des prérequis et formations pertinents en complétant les informations ci-dessous :

Prérequis:

Prérequis	Nom de l'Organisme de Formation Reconnu (OFR)	Date d'achèvement	Note d'examen (%)	Certificat joint ?
Matériaux et procédés				
Formation sur la radioprotection (RT uniquement)			N/A	

Formation:

Méthode END / Niveau	Nom de l'Organisme de Formation Reconnu (OFR)	Date d'achèvement	Formation théorique (jours)	Formation pratique (jours)	Note finale (%)	Certificat joint ?

Conformément à l'article 7.2 de la norme CAN/CGSB-48.9712-2022, la formation pour la certification initiale est valide pour une durée maximale de dix ans à compter de la date d'achèvement. En plus des durées minimales indiquées au tableau 2 de la norme CAN/ CGSB48.9712-2022, le CWB exige que 40% de la formation soit une formation pratique. Le CWB n'envisagera pas de réduction de la formation pour l'enseignement supérieur (études post-secondaires en ingénierie ou en sciences).

Veuillez joindre des copies des certificats ci-dessus à la fin de cette demande ou par courrier électronique à inspector@cwbgroup.org avec votre nom complet dans la ligne d'objet. Votre demande ne sera pas examinée tant que tous les certificats pertinents ne seront pas reçus.

Photographie numérique

Le CWB exige que les candidats mettent à jour leur photo d'identification dans le cadre de la recertification. Le CWB exige que les photos numériques soient conformes aux spécifications ci-dessous (comme une photo numérique de passeport) et jointes à la demande ou envoyées par courrier électronique àseport) et jointes à la demande ou envoyées par courrier électronique à inspector@cwbgroup.org:

- Elles doivent être prises en personne par un photographe professionnel au plus tard 6 mois avant la date de soumission de votre demande
- Le visage et les épaules centrés et perpendiculaires à la caméra avec une expression faciale neutre
- Un éclairage uniforme avec un fond uni blanc ou clair avec une nette différence entre votre visage et l'arrière-plan
- La hauteur du menton au sommet de la tête doit être comprise entre 45 et 50 % de la hauteur de la photo
- Les photographies avec des lunettes de soleil, des lunettes teintées, des chapeaux ou toute photographie prise par soi-même ne sont pas autorisées.
- Elles doivent être au format JPEG en couleur ou en noir et blanc enregistré directement à partir du fichier original (pas de numérisation, ni de modification)
- Elles doivent avoir un rapport hauteur/largeur de 2:3 (portrait), mesurer au moins 1,800 pixels de haut sur 1,200 pixels de large et ne pas dépasser 4,500 pixels de haut sur 3,000 pixels de large.
- La taille du fichier doit être comprise entre 200 Ko et 4 Mo, avec un maximum de deux photos par soumission.
- Des photos additionnelles pourront être demandées si elles ne répondent pas aux critères.

Additionally you must complete the information below for the submitted photo(s):

L'adresse du studio ou du photographe :	
	Numéro civique, Rue, Ville, Province, Code postal
Date à laquelle la ou les photos ont été prises	: Numéro de téléphone du studio ou du photographe :
	èle de moi et je consens à la divulgation de la ou des photos à des fins de certification GSB-48.9712-2022 et j'ai joint ou envoyé les photos numériques au CWB.

Expérience professionnelle UTILISEZ DES PAGES ADDITIONNELLES SI NECESSAIRE

Nom complet du demandeur :			Signature du demandeur :		
Expérience professionnelle qualifiante (EPQ)	De:		À :		
quamanto (Er Q)	•	MM / AAAA		MM/ AAAA	
Nom de la compagnie :			Titre d'emploi :		
Adresse :			Téléphone :		
Expérience pour la méthod	de/le nive	eau/le secteur END :		cette méthode :	

Si nécessaire, des copies additionnelles de cette page doivent être utilisées pour des méthodes END supplémentaires / plusieurs compagnies / plusieurs références et soumises avec cette demande. Toutes les pages additionnelles d'expérience fournies doivent être signées par votre employeur/superviseur. Les résumés (CV) ne seront pas acceptés, sauf pour les candidatures N3. L'expérience professionnelle qualifiante doit satisfaire aux conditions d'admissibilité et être complétée dans les cinq ans suivant le premier examen réussi.

Industrie	Applications	Matériaux	Temps passé	%
Aérospatiale	Moulages	Aluminium	Inspections :	
Secteur manufacturier	Raccords / Valves	Fonte	Planification :	
Marine	Pièces forgées	Céramique	Rapport :	
Minière Équipement de levage		Composites	Développement de normes :	
Nucléaire	Buses / Nœuds	Béton	Supervision :	
Pétrochimie	Tuyau / Tube	Cuivre	Formations / Conférences :	
Pâtes et papiers	Appareils sous pression	Magnésium	Procédures écrites / Documents :	
Recherche	Réservoir d'entreposage	Plastique	Autre :	
Structural	Structures	Acier inoxydable	Total :	
Formation / Certification	Soudures	Acier		
Autre :	Autre :	Autre :		

		Temps d'utilisat				la méthode END	du suje	et	
MT	%	PT	(Rempli	r uniquement la mét	hode pour	Cette EPQ)	%	ET	%
Visible	,,,	Visible	7.0	Gamma		Mesure d'épaisseur	76	Compteur analogique	7,5
Fluorescent		Fluorescent		Rayon-x		Détecteur de défauts		Affichage des phases	
Culasse		Éliminable par solvant		Accélérateur linéaire		Multi-élément		Fréquence unique	
Banc d'essai humide		Lavable à l'eau		Film		Faisceau droit		Fréquence multiple	
Enroulement de bobine		Post-émulsifiable		Fluoroscopie		Faisceau d'angle		Champ éloigné	
				Digital		Contact			
						Immersion			
						Technique par diffraction en temps de vol (TOFD)			
-									
Total		Total		Total		Total		Total	

^{*}Des espaces supplémentaires dans le tableau peuvent être utilisés pour ajouter et comptabiliser des techniques/outils additionnels

À REMPLIR PAR L'EMPLOYEUR/LE SUPERVISEUR

Je confirme que:

- Le demandeur ci-dessus nommé a effectué des travaux liés à la méthode et au niveau END en question pendant la période indiquée ci-dessus,
- J'étais responsable de la supervision du travail du candidat ci-dessus nommé,
- J'ai une connaissance directe du travail du candidat ci-dessus nommé et
- Je recommande le candidat nommé ci-dessus pour la certification dans la méthode et le niveau END.

Nom Complet :	Numéro de téléphone :
Titre :	Courriel :
Numéro d'enregistrement ONGC (le cas échéant) :	
Je certifie que les informations ci-dessus sont vraies et exactes et je consens à ê déclarations. Je comprends que toute fausse déclaration peut entraîner l'annulation	·
Signature (Physique/Digital seulement)	Date (MM/JJ/AAAA)

Attestations

Cette section doit être remplie avant la certification

Les répondants doivent être des professionnels certifiés selon CAN/CGSB-48.9712 de niveau 2 dans la méthode recherchée par le candidat ou des professionnels certifiés END de niveau 3 en règle qui peuvent attester des renseignements fournis par le candidat dans cette demande avant la certification.

À REMPLIR PAR LA PERSONNE DE RÉFÉRENCE(RÉPONDANT)

Nom complet du répondant : (en lettres moulées)	Courriel du répondant :			
Titre d'emploi du répondant :	Numéro de téléphone du répondant :			
Numéro d'enregistrement END :	Employeur actuel :			
Niveau END : 2 3 Méthodes END : PT MT	UT RT ET			
Je certifie que les informations et les photographies fournies dans ce for demandeur est apte à la certification. Je comprends que toute fausse de retrait de la certification et d'éventuelles mesures disciplinaires. Je crinformations.	déclaration peut entraîner l'annulation de cette demande,			
Signature du répondant :	Date (MM/JJ/AAAA) :			
Je,	te demande et/ou le retrait de la certification. en partie les informations fournies dans cette demande ou demander des ionnées dans cette demande ou d'autres personnes liées pour vérifier ou emandeur. stulé en parallèle auprès d'un autre organisme de certification pour cette u moment de la certification. vant affecter ma capacité à continuer de satisfaire aux exigences de de certification et que je me conformerai aux termes et conditions de la v.cwbgroup.org/privacy-policy/			
Signature du demandeur :	Date (MM/JJ/AAAA) :			

Aménagements pour les examens: Tout candidat susceptible d'avoir besoin d'aménagements pour des besoins particuliers doit contacter directement le CWB à l'adresse courriel inspector@cwbgroup.org pour en discuter. Le CWB s'efforcera de répondre aux besoins dans la mesure du possible.

Les documents et preuves additionnels (y compris les photographies, les certificats) doivent être envoyés à inspector@cwbgroup.org à partir du courriel indiqué dans votre demande et avec votre nom complet et votre numéro d'enregistrement (si possible) dans la ligne d'objet.



RÈGLES D'EXAMEN POUR LES CANDIDATS

Les règles d'examen précisées ci-dessous visent tout candidat devant passer des examens du Groupe CWB. Le candidat doit lire ces règles avant de passer les examens.

Le candidat doit signer un document en guise d'acceptation du Code de conduite visant les examens et présenter une pièce d'identité avec photo au surveillant avant de passer l'examen.

Le personnel du Groupe CWB ou un surveillant de tierce partie approuvé, sera responsable de surveiller chaque examen.

Pour les examens en ligne, le candidat et le surveillant recevront par courriel, avant la date de l'examen, un numéro d'identification d'utilisateur unique ainsi qu'un mot de passe. Le numéro d'identification et le mot de passe du candidat lui permettront d'accéder au portail des examens des étudiants du Groupe CWB. Le numéro d'identification et le mot de passe du surveillant permettront au candidat d'accéder à l'examen en cause ; ceux-ci doivent être conservés de façon sécuritaire. Le surveillant a la responsabilité d'entrer son numéro d'identification d'utilisateur et son mot de passe.

Pour les examens sur support papier, le candidat doit répondre aux questions sur la feuille réponse prévue à cette fin et non pas sur le document qui contient les questions ou du papier brouillon.

Il est interdit au candidat de quitter les lieux avant d'avoir remis son examen sur support papier ou d'avoir terminé son examen en ligne. Une fois remis, l'examen ne sera pas retourné au candidat. Il revient au surveillant de mettre fin à l'examen en ligne. Dans ce cas, l'examen sera noté automatiquement et la note du candidat sera enregistrée.

La durée de l'examen est indiquée sur la page couverture de ce dernier et elle doit être respectée. L'examen en ligne prend fin automatiquement après l'expiration du délai prévu.

Tous les autres examens s'effectuent sans consultation de document. Pour ce type d'examen, le candidat n'est pas autorisé à utiliser des documents de référence sous quelque forme que ce soit.

Le candidat n'est pas autorisé à apporter dans la salle d'examen tout autre type de dispositif électronique ou des copies papier de documents de référence. Les dispositifs qui sont interdits comprennent notamment les ordinateurs portatifs ou tablettes ou tout dispositif électronique capable de conserver ou de récupérer des textes ou des images graphiques, de transmettre ou de recevoir des signaux électroniques, de capter des images, d'enregistrer des données audio ou d'effectuer des lectures audio. Les documents de référence interdits comprennent, sans s'y limiter, le matériel de cours, les manuels, les carnets, les dictionnaires, les guides d'étude et tous autres documents écrits.

Les sacs, y compris les sacs à main, les sacs ordinaires et les sacs à dos ainsi que les porte-documents sont interdits dans la salle d'examen.

Tout incident touchant un examen en ligne, comme la perte de connectivité Internet, des difficultés d'ordre technique ou la remise du mauvais examen au candidat, doit être immédiatement signalé au surveillant.

Il est interdit au candidat de recevoir l'aide d'une autre personne ou d'offrir de l'aide à un autre candidat pendant l'examen.

Il est strictement interdit de copier ou d'enregistrer les questions d'examen de quelque façon que ce soit.

Vous pouvez être surveillé et enregistré en personne, par vidéo ou les deux pendant votre examen et votre temps passé en salle. En acceptant, vous consentez à cette surveillance et à cet enregistrement uniquement à des fins de révision de l'examen.

Le (La) soussigr	né(e),Nom (en lettres moulée	, a lu, compris et accepté les règles d'examen pour les es)	ris et accepté les règles d'examen pour les	
	DATE				
		JJ / MM / AAAA	SIGNATURE		



NUMÉRO D'ENREGISTREMENT CWB:	
------------------------------	--

CODE DE CONDUITE VISANT LES EXAMENS

Le (La) soussigné(e),	, a lu, compris et accepté les règles les éléments suivants:
Nom (en lettres moulées)	

Vous devez démontrer des qualités dignes d'intégrité, d'honnêteté, de civilité et de respect. Ces valeurs sont importantes pour l'environnement d'examen et doivent être affichées dans les centres et les salles d'examen.

Tricher signifie adopter ou tenter d'adopter un comportement qui est en dehors des normes ou des règles des centres d'examen ou des examens et comprend, sans s'y limiter :

- obtenir ou détenir de l'information provenant d'un(e) autre candidat(e) ou d'une source non autorisée;
- faciliter ou autrement appuyer la malhonnêteté scolaire durant un examen;
- violer l'une ou l'autre des règles d'examen ou celles du Centre d'examen du Groupe CWB;
- apporter ou utiliser dans une salle de cours ou d'examen tout dispositif électronique, matériel, outil, imprimé ou autre article que n'autorise pas le Groupe CWB pour utilisation lors de l'examen;
- acquérir, posséder, partager et distribuer du matériel d'examen ou des données portant sur un examen, à moins d'autorisation de la part du Groupe CWB;
- se présenter faussement comme étant une autre personne ou se faire représenter par une autre personne en vue de passer l'examen;
- copier ou enregistrer les questions d'examen par un ou des moyens quelconques.
- La facilitation signifie également permettre ou tenter d'aider une autre personne à violer le Code de conduite visant les examens.

La tricherie et les comportements grossiers ou perturbateurs dans le centre d'examen ou pendant l'examen sont inappropriés et ne seront pas tolérés. Les sanctions immédiates imposées par le Groupe CWB en cas de violation du Code de conduite visant les examens sont les suivantes :

- · retrait de la salle; et/ou
- · une note d'échec pour l'examen en cours; et
- une interdiction d'au moins quatre-vingt-dix (90) jours de passer tout autre examen du Groupe CWB.

Le Groupe CWB pourrait imposer d'autres sanctions aux tricheurs, y compris une ou plusieurs des sanctions suivantes :

- une période d'interdiction d'examen additionnelle pouvant aller jusqu'à cinq (5) ans;
- la confiscation des frais, y compris les frais d'inscription au cours ou d'examen, versés au Groupe CWB;
- une notification envoyée à l'employeur concernant la sanction imposée au (à la) candidat(e);
- le retrait, la suspension ou l'annulation d'une qualification précédemment accordée.

L'endommagement, le marquage ou la mauvaise utilisation des biens du CWB entraînera les pénalités ci-dessus et le coût de remplacement du matériel ou de l'équipement.

Le Groupe CWB tiendra des registres de toutes les sanctions qu'il aura imposées.

DATE		
DAIL	JJ / MM / AAAA	SIGNATURE